



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Program nauczania zawodu
opracowany w ramach projektu
„Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego.
Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy”**

**PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU
FRYZJER**

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

**SYMBOL CYFROWY ZAWODU 514101
514101/11.2019/KPCKZBy**

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

FRK.21. Wykonywanie usług fryzjerskich

Zmodyfikowany przez nauczycieli Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.



SPIS TREŚCI

Struktura programu nauczania.....	3
Opis zawodu.....	5
Charakterystyka programu.....	6
Założenia programowe.....	7
Cele kształcenia w zawodzie fryzjer.....	7
Cele kierunkowe zawodu.....	7
Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów.....	9
Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	9
Podstawy fryzjerstwa.....	13
Technologia fryzjerska.....	23
Język obcy zawodowy.....	50
Kompetencje personalne i społeczne.....	54
Zalecana literatura.....	58
Sposób i forma zaliczenia.....	60
Podstawy prawne.....	61



STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

I. Tygodniowy/semestralny rozkład zajęć z podziałem na przedmioty zawodowe

II. Wstęp do programu

- Opis zawodu
- Charakterystyka programu
- Założenia programowe

III. Cele kierunkowe zawodu

IV. Tygodniowy rozkład zajęć

- Plan nauczania zawodu
- Tygodniowy rozkład zajęć

V. Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów

- nazwa przedmiotu
- cele ogólne
- cele operacyjne
- materiał nauczania podzielony na:
 - działy programowe
 - temat jednostki metodycznej
 - wymagania programowe (podstawowe, ponadpodstawowe)
- procedury osiągania celów kształcenia, propozycje metod nauczania, środków dydaktycznych do przedmiotu, obudowa dydaktyczna, warunki realizacji programu
- proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
- ewaluacja przedmiotu

VI. Literatura zawodowa

VII. Obowiązujące podstawy prawne



**I. STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU
4-TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ**

Fryzjer

Nr programu:

514101/11.2119/KPCKZBy

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Lp.	Przedmioty zawodowe obowiązujące na turnusach zawodowych	I stopień	II stopień	III stopień	Razem godzin w okresie kształcenia
		4 tyg.	4 tyg.	4 tyg.	
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	16			16
2	Podstawy fryzjerstwa	40	20		60
3	Technologia fryzjerstwa	80	84	120	284
4	Język obcy zawodowy	0	16	16	32
5	Kompetencje personalne i społeczne		16		16
6	Godzina wychowawcza	4	4	4	12
Razem godzin		140	140	140	420

OPIS ZAWODU

Fryzjer – symbol cyfrowy 514101

Branża fryzjersko-kosmetyczna, w której wyodrębniona została kwalifikacja **FRK.21. Wykonywanie usług fryzjerskich**

Polska Rama Kwalifikacji – PRK IV

Typ szkoły: Trzyletnia Branżowa Szkoła I stopnia

Po ukończeniu nauki w Branżowej Szkole I stopnia i uzyskaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie fryzjer, absolwent może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik fryzjer w Branżowej Szkole II stopnia. Po potwierdzeniu kwalifikacji FRK. 26. Projektowanie i wykonywanie fryzur będzie posiadał wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Kształcenie w zawodzie fryzjer, może być prowadzone również na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Ponadto istnieje możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności w zakresie: wykonywanie i pielęgnacja tresek, zagęszczanie i przedłużanie włosów, elementy trychologii we fryzjerstwie.

Zawód fryzjera należy do branży rozwijającej się niezwykle dynamicznie. Doskonalenie i wdrażanie nowych technologii wykonywania zabiegów, nowoczesnego sprzętu oraz technik pracy sprawiają, że umiejętności fryzjera muszą nieustannie nadążać za postępującym rozwojem w tej dziedzinie. Dlatego też, tak ważne jest nieprzerwane pogłębianie wiedzy teoretycznej i wykorzystywanie jej w praktyce. Nieodzownym elementem zawodu jest stosowanie umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych w profesjonalny sposób.

Dzięki kompetencjom zawodowym oraz znajomości języka obcego, które potwierdzone są Europassem, fryzjerzy mają możliwość podjęcia pracy zarówno na rynku krajowym, jak i europejskim.

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program nauczania: przeznaczony jest do realizacji w trzyletnim cyklu kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia.

Typ programu: przedmiotowy

Struktura programu: spiralna, co oznacza, że do tych samych treści wraca się na coraz wyższych poziomach, rozszerzając ich zakres.

Adresaci programu: absolwenci szkoły podstawowej, nauczyciele oraz rodzice

Warunki realizacji programu: program powinien być realizowany w szkołach i placówkach posiadających wyposażenie niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji *FRK. 21. Wykonywanie usług fryzjerskich*

Umiejętności dodatkowe: po zrealizowaniu treści zawartych w podstawie programowej, uczniowie mogą nabyć dodatkowe umiejętności z zakresu: wykonywania i pielęgnacji tresek, zagęszczania i przedłużania włosów oraz elementów trychologii we fryzjerstwie. Wybór umiejętności dodatkowych uzależniony jest od organizacji pracy szkoły, potrzeb uczniów i rynku pracy oraz bazy dydaktycznej szkoły.

Program nauczania, jako nieodłączny dokument podstawy programowej kształcenia zawodowego, określa zakres treści związanych z realizacją przygotowania uczniów do wykonywania wyznaczonych zadań zawodowych, poprzez osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych dla danego zawodu.

Struktura programu nauczania i rozplanowane w nim treści, ułożone są chronologicznie i usystematyzowane, a zakres zagadnień pogrupowany jest zgodnie z założonymi przedmiotami i wskazanymi w nich treściami nauczania, wymaganymi do realizacji w całym cyklu kształcenia zawodowego.

Podstawowym celem programu jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też, w programie zaproponowana została możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności, dzięki którym uczeń sprosta oczekiwaniom wymagających klientów oraz będzie bardziej pożądanym i atrakcyjnym pracownikiem.

W procesie kształcenia zawodowego nieodzownym i niezastąpionym ogniwem są nauczyciele, którzy nieustannie aktualizując i podnosząc swoje kwalifikacje, kierunkują uczniów tak, aby podejmowali Oni działania pozwalające na ich indywidualny rozwój, stosownie do potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem ścieżki zawodowej. Działania te pozwolą zapobiegać przedwczesnemu kończeniu przez uczniów edukacji.

- Szkoła realizująca program musi dostosować go do warunków szkoły, możliwości uczniów i predyspozycji dydaktycznych nauczycieli. Rzeczywista liczba godzin wynika z tygodniowego rozkładu zajęć w pięcioletnim technikum oraz ze szkolnego planu nauczania w klasach czteroletniego technikum funkcjonujących w pięcioletnim technikum. Program jest propozycją autorów, która wymaga dostosowania do rzeczywistych warunków każdej szkoły, aby spełniał wszystkie niezbędne warunki realizacji.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Fryzjerstwo to dziedzina z przyszłością zarówno w kontekście pracy zawodowej, jak również w odniesieniu do codziennych potrzeb związanych z dbaniem o higienę i wygląd. Zjawiskiem naturalnym i oczywistym jest wzrost wymagań i oczekiwań klientów, dlatego też zachodzi potrzeba nieustannego doskonalenia kompetencji zawodowych fryzjera. Nadal jednak podstawowym kapitałem są umiejętności manualne.

Postęp techniczny, jak również nieustanny rozwój fryzjerstwa, prowadzi do ciągłego doskonalenia, nabywania nowych umiejętności, metod, technik i technologii, które mają wpływ na zmianę wizerunku człowieka zgodnie z aktualną modą i oczekiwaniami.

Analiza ofert pracy na rynku oraz barometr zawodów wskazuje na ciągłą potrzebę zatrudniania profesjonalnych fryzjerów, którzy oprócz umiejętności zawodowych wyróżniają się kreatywnością, zmysłem estetycznym, wysoką kulturą osobistą. Profesjonalnie przygotowany fryzjer, może liczyć na duże zainteresowanie wśród pracodawców, ponieważ to On przyczyni się do podniesienia, jakości oferowanych usług, prestiżu salonu oraz obrotów danej firmy.

CELE KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI FRK.21. WYKONYWANIE USŁUG FRYZJERSKICH:

1. Wykonywanie pielęgnacji włosów i skóry głowy.
2. Wykonywanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
3. Wykonywanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
4. Wykonywanie zmiany koloru włosów.
5. Wykonywanie stylizacji fryzur.

CELE KIERUNKOWE ZAWODU

- 1) przeprowadzanie rozmowy konsultacyjnej z klientem dotyczącej zakresu usługi,
- 2) określanie wyglądu klienta, jego cech indywidualnych oraz anatomii i fizjologii włosów i skóry głowy,
- 3) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp, ppoż. i zasadami ergonomii,
- 4) określanie zastosowania narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do poszczególnych zabiegów,
- 5) stosowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) stosowanie środków ochrony indywidualnej,
- 7) określanie przeciwwskazań do wykonywania zabiegów fryzjerskich,



- 8) określanie działania i zastosowania preparatów chemicznych stosowanych podczas zabiegów,
- 9) posługiwanie się właściwą terminologią zawodową,
- 10) rozróżnianie i stosowanie podczas zabiegów metod, technik i sposobów pracy,
- 11) określanie zabiegów zgodnie z technologią wykonania:
 - pielęgnacji włosów;
 - nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur;
 - trwałego odkształcania włosów;
 - strzyżenia damskiego i męskiego;
 - formowania zarostu męskiego;
 - zmiany koloru włosów.
- 12) wykorzystywanie włosów dodanych we fryzurach,
- 13) wykonywanie zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 14) korygowanie ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 15) przeprowadzanie dekontaminacji sprzętu i stanowiska pracy,
- 16) stosowanie zasad kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej w relacjach z klientem,
- 17) stosowanie technik radzenia sobie ze stresem,
- 18) wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe,
- 19) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z procedurami,
- 20) rozróżnianie organów państwowych sprawujących nadzór nad warunkami pracy.



NAZWA PRZEDMIOTU

Bezpieczeństwo i higiena pracy – liczba godzin 16

Cele ogólne

1. Poznanie słownictwa związanego z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
2. Poznanie praw i obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Poznanie instytucji i służb działających w zakresie bhp i ochrony środowiska.
4. Nabycie umiejętności organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Współpracowanie z załogą podczas organizowania stanowisk pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

- 1) wyjaśnić znaczenie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- 2) wymienić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,
- 3) wymienić prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) omówić konsekwencje nieprzestrzegania przez pracodawcę i pracownika zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) wymienić czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka oraz określić sposoby im przeciwdziałania na stanowisku pracy,
- 6) wykonać czynności związane z udzieleniem pierwszej pomocy,
- 7) współpracować z załogą w celu organizacji stanowisk zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
1. Podstawy bezpieczeństwa, higieny i prawa pracy	1. Podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy Państwowy i społeczny nadzór nad warunkami	2	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśniać pojęcia: bezpieczeństwo pracy, higiena pracy, ergonomia, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska - wymieniać instytucje i służby zajmujące się ochroną pracy, przeciwpożarową i środowiska w Polsce 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazywać przepisy prawne dotyczące ochrony pracownika w pomieszczeniach produkcyjnych i magazynowych - wskazywać zadania instytucji i służb zajmujących się ochroną pracy i środowiska w Polsce 	Stopień I
	2. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp	2	<ul style="list-style-type: none"> - wskazywać źródła prawa pracy - wymieniać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp - wymieniać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp 	<ul style="list-style-type: none"> - określać odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika - określać zasady etyczne i prawne związane z ochroną własności intelektualnej i danych osobistych 	Stopień I
	3. Zasady ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim	2	<ul style="list-style-type: none"> - opisywać procedury postępowania w przypadku pożaru w salonie fryzjerskim - rozróżniać środki gaśnicze - wskazywać zastosowanie różnych środków gaśniczych - rozróżniać znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej 	<ul style="list-style-type: none"> - analizować zagrożenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej - zaplanować rozwiązania w zakresie zabezpieczenia przed zagrożeniami przeciwpożarowymi 	Stopień I
	4. Zastosowanie ergonomii w organizacji stanowisk pracy	1	<ul style="list-style-type: none"> - określać wymagania dla pomieszczeń i stanowisk w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> - planować stanowiska pracy dla osób z niepełnosprawnością - planować organizację stanowiska pracy w zakładzie 	Stopień I
	5. Czynniki i zagrożenia w środowisku pracy	3	<ul style="list-style-type: none"> - opisywać środowisko pracy w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> - analizować czynniki środowiska pracy w salonie fryzjerskim 	Stopień I

			<ul style="list-style-type: none"> - wymieniać czynniki środowiska pracy - wymieniać zagrożenia dla bezpieczeństwa pracowników w salonie fryzjerskim - charakteryzować zagrożenia w środowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać czynniki szkodliwe i niebezpieczne oddziałujące na organizm człowieka w salonie fryzjerskim - wskazywać sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym w salonie fryzjerskim 	
	6. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w salonie fryzjerskim - dobrać środki ochrony do wykonywania zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> - analizować zastosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowanych w zakładach pracy 	Stopień I
	7. Choroby zawodowe	1	<ul style="list-style-type: none"> - określać typowe choroby zawodowe - wymieniać sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami wywołującymi choroby zawodowe 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać przyczyny chorób zawodowych 	Stopień I
	8. Wypadki przy pracy, zasady udzielania pierwszej pomocy	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawać przyczyny wypadków przy pracy - opisywać procedury zachowania w sytuacji wypadku przy pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - określać systemy ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach lub wypadku w zakładach pracy - stosować zasady udzielania pierwszej pomocy 	Stopień I
Razem		16			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

W nauczaniu „Bezpieczeństwa i higieny pracy” proponuje się stosować zróżnicowane metody, w szczególności:

- metody podające, jak: pogadankę, opowiadanie, opis, prelekcję, objaśnienie lub wyjaśnienie,
- metody aktywizujące, jak: metodę przypadków, gry dydaktyczne i inne,
- metody praktyczne, w tym pokaz, ćwiczenia przedmiotowe i symulacja.

Wśród środków dydaktycznych rekomendowanych do wykorzystania przez nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu wymienić należy środki:

- wzrokowe w postaci tablicy szkolnej lub flipchartu do obrazowania rysunków czy przykładów graficznych, a także wydruki, fotografie, katalogi sprzętu, zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów, przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy prawne dotyczące prawa pracy etc.,
- wzrokowo-słuchowe obejmujące zasoby kanałów tematycznych na stronach internetowych, filmy dydaktyczne związane z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne treści multimedialne,
- Rekwizyty do ćwiczeń i symulacji, tj. zestawy do pozorowania ran, ćwiczeniowe fantomy dorosłe i dziecięce, podstawowy sprzęt (defibrylator AED) oraz ćwiczebna apteczka pierwszej pomocy.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni, w której znajduje się komputer z dostępem do internetu.

Indywidualizacja pracy z uczniami powinna uwzględniać:

- dostosowanie warunków, metod, środków i form kształcenia do potrzeb ucznia szczególnie zdolnego – przygotowanie specjalnych zadań o wyższym stopniu trudności, lub
- dostosowanie warunków, metod, środków i form kształcenia do możliwości ucznia o niższym potencjale – stosowanie indywidualnych zadań o niższym stopniu trudności, pomoc nauczyciela w miarę potrzeb ucznia.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ/SŁUCHACZA

Osiągnięcia uczniów proponuje się sprawdzać różnorodnymi metodami. Jedną z form mogą być testy jednopoziomowe zarówno sprawdzające wiedzę teoretyczną, jak i umiejętności praktyczne. Inną metodą powinna być metoda tekstu przewodniego, pozwalająca między innymi na analizę obowiązujących przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz metoda przypadków. Kontrola osiągnięć uczniów powinna być systematyczna.

EWALUACJA PRZEDMIOTU

Proponuje się przeprowadzić ewaluację przedmiotu najpierw na początku kształcenia poprzez zdiagnozowanie potrzeb uczniów, w trakcie nauczania w postaci ankietowania uczniów, obserwacji, wywiadów z uczniami. Na zakończenie kształcenia proponuje się przeprowadzić ewaluację podsumowującą poprzez testy teoretyczne i praktyczne uczniów, ankietowanie uczniów, nauczycieli i pracodawców. Ewaluacja powinna sprawdzić przyswojenie materiału nauczania przez uczniów, a w szczególności znajomości podstawowych pojęć z zakresu bhp, praw i obowiązków pracodawcy i pracownika w zakładzie pracy oraz zasad bezpiecznej pracy oraz uciążliwości w miejscu pracy związanych z zawodem.



NAZWA PRZEDMIOTU

Podstawy fryzjerstwa – 60 godz.

Cele ogólne

1. Poznawanie budowy i fizjologii włosów.
2. Zgłębianie wiedzy na temat preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.
3. Analizowanie właściwości fizykochemicznych wody.
4. Zastosowanie nadtlenu wodoru we fryzjerstwie.
5. Rozpoznawanie związków organicznych i nieorganicznych oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie.
6. Poznanie wyposażenia salonu fryzjerskiego
7. Organizowanie stanowiska pracy.
8. Określanie zasad dekontaminacji.
9. Aranżowanie wnętrza salonu fryzjerskiego.
10. Zarządzanie salonem fryzjerskim.
11. Marketing w salonie.
12. Obsługa klienta.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) opisuje budowę chemiczną i właściwości fizyczne włosa,
- 2) wyjaśnia działanie nadtlenu wodoru na włosy,
- 3) określa stężenia wody utlenionej,
- 4) określa właściwości fizykochemiczne wody,
- 5) określa zastosowanie kwasów, zasad, alkoholi i węglowodorów na włosy,
- 6) identyfikuje substancje pochodzenia naturalnego i określa ich wpływ na włosy,



- 7) charakteryzuje środki stosowane do pielęgnacji włosów,
- 8) charakteryzuje preparaty kosmetyczne zawierające witaminy,
- 9) opisuje cechy charakterystyczne i właściwości farb do włosów,
- 10) wyjaśnia działanie farb utleniających,
- 11) dokonuje analizy mechanizmu zmiany koloru włosów,
- 12) charakteryzuje środki do zmiany koloru włosów,
- 13) określa rodzaje i właściwości środków do trwałej ondulacji,
- 14) dokonuje analizy mechanizmu zmiany struktury włosów pod wpływem działania preparatów do ondulacji trwałej,
- 15) charakteryzuje preparaty do modelowania i prostowania włosów.
- 16) dostosowuje się do wymagań sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
- 17) rozróżnia narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 18) nazywa narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 19) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- 20) dobiera środki ochrony indywidualnej,
- 21) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem,
- 22) rozróżnia typy klientów,
- 23) stosuje zasady obsługi klienta,
- 24) rozróżnia fazy obsługi klienta,
- 25) aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego,
- 26) zasady sprzedaży preparatów fryzjerskich w salonach,
- 27) zasady współpracy z pokrewnymi dziedzinami w branży, np. kosmetyka, trychologia itp.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. BHP i ppoż. w środowisku pracy	1. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 	<ul style="list-style-type: none"> - doбира środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim - określa terminologię i zagadnienia związane z bhp i ppoż. - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) 	Stopień I
II. Budowa i fizjologia włosów	1. Struktura zewnętrzna i wewnętrzna włosa oraz budowa chemiczna. Właściwości włosów	7	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia elementy budowy włosów - określa strukturę wewnętrzną, chemiczną i fizyczną włosa 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje funkcje włosów i ich rolę – określa właściwości włosów 	Stopień I
III. Preparaty fryzjerskie i ich działanie na włosy	1. Preparaty pielęgnacyjne do zabiegów fryzjerskich (szampony, odżywki, maski itp.)	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre - dopasowuje preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich - wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatach kosmetyków fryzjerskich - uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) 	Stopień I

	<p>2. Preparaty do trwałego odkształcenia włosów i ich działanie na włosy. Reakcje zachodzące we włosach podczas ich odkształcania</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) 	<p>Stopień I</p>
	<p>3. Preparatyka stosowana do zmiany koloru włosów oraz reakcje zachodzące w strukturze włosów</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) - określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych - wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich - opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniającej 	<p>Stopień I</p>

IV. Narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska	1. Ważniejsze surowce i materiały do wyrobu narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej	2	<ul style="list-style-type: none"> - omawia surowce włókiennicze, naturalne i sztuczne - omawia tkaniny stosowane do wyrobu bielizny fryzjerskiej - omawia szczeciny i włosie do wyrobu przyborów fryzjerskich - omawia tworzywa sztuczne do produkcji sprzętu - omawia kauczuk i gumę do produkcji sprzętu - omawia drewno i skórę 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces obróbki do wyrobu sprzętu fryzjerskiego - omawia właściwości i zastosowanie materiałów we fryzjerstwie - określa rodzaje metali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego - określa cechy stali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego 	Stopień I
	2. Klasyfikacja i zastosowanie sprzętu i bielizny fryzjerskiej w zabiegach fryzjerskich	11	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonywania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania - rozpoznaje grzebień do strzyżenia włosów i formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia sprzęt i bieliznę fryzjerską ze względu na ich zastosowanie - grupuje sprzęt z podziałem na narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską - rozpoznaje sprzęt, narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich - nazywa narzędzia, przybory, aparaty fryzjerskie - wskazuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich - opisuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich - określa zastosowanie bielizny zabiegowej i ochronnej - klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie 	Stopień I

			<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia białynę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów - rozróżnia białynę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów 	do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	
	3. Budowa narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich. Rodzaje białyny fryzjerskiej	5	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje budowę narzędzi fryzjerskich - opisuje budowę przyborów fryzjerskich - opisuje budowę aparatów fryzjerskich - wskazuje cechy grzebieni do strzyżenia włosów i formowania zarostu - opisuje budowę i cechy maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu - opisuje rodzaje i cechy białyny fryzjerskiej ochronnej i zabiegowej 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów - opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu 	Stopień I
V. Środowisko pracy fryzjera	1. Aranżacja salonu fryzjerskiego.	3	<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje salonów fryzjerskich - omawia cechy salonu fryzjerskiego - przedstawia projekt salonu fryzjerskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - określa dodatkowe usługi oferowane przez salony fryzjerskie - aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego 	Stopień I



	2. Stanowisko pracy i jego elementy składowe	2	<ul style="list-style-type: none"> - omawia wyposażenie salonu fryzjerskiego - wymienia elementy stanowiska pracy omawia zagrożenia organizacyjne w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia warunki organizacyjne stanowiska fryzjerskiego 	Stopień I
	3. Karta klienta i karta diagnozy – projektowanie bazy danych	2	<ul style="list-style-type: none"> - określa projekt karty klienta i diagnozy - określa dane w karcie klienta i diagnozy - wypełnia kartę diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich posługuje się kartą klienta i diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje dane zawarte w karcie diagnozy pod kątem zróżnicowanych zabiegów fryzjerskich - określa zakres uzyskanych informacji niezbędnych do karty klienta i diagnozy - projektuje schemat karty klienta i diagnozy 	Stopień I
VI. Woda oraz jej zastosowanie we fryzjerstwie	1. Woda – jej budowa i rodzaje. Właściwości fizyczne i chemiczne nadtlenu wodoru	2	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia właściwości fizykochemiczne wody - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - określa budowę i rodzaje wody - określa właściwości nadtlenu wodoru - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich 	Stopień II
VII. Związki organiczne i nieorganiczne we fryzjerstwie	1. Budowa i właściwości zasad oraz ich występowanie w preparatach fryzjerskich	2	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich 	Stopień II

	2. Budowa i właściwości kwasów. Skala pH. Występowanie kwasów w preparatach fryzjerskich oraz ich działanie. Podział kwasów karboksylowych	1	klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	– wyjaśnia działanie kwasów na włosy określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich	Stopień II
	3. Budowa i właściwości alkoholi oraz ich zastosowanie i działanie w preparatach fryzjerskich	1	klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	wyjaśnia działanie alkoholi na włosy	Stopień II
	4. Witaminy rozpuszczalne w tłuszczach i ich wpływ na włosy. Witaminy rozpuszczalne w wodzie i ich wpływ na włosy. Składniki mineralne w preparatach fryzjerskich. Rośliny w preparatach fryzjerskich	2	wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	– określa wpływ witamin na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy – wymienia zastosowanie witamin w kosmetykach fryzjerskich	Stopień II
VIII. Preparaty fryzjerskie - podział	1. Klasyfikacja podstawowych składników preparatów fryzjerskich: preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów nietrwałego odkształcenia włosów, stylizacji fryzur i ich działanie na włosy	3	– określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji	– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów – rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre	Stopień II
	2. Formy preparatów fryzjerskich – roztwory, żele, pianki, zawiesiny, aerozole, emulsje	3	– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich naturalne i chemiczne – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcenia włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą) rozróżnia preparaty stosowane po	– wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich – rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcenia włosów – określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich	Stopień II

			zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady)		
IX. Organizacja stanowiska pracy	1. Przygotowanie stanowiska do zabiegów pielęgnacji włosów, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów	1	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu pielęgnacji włosów - rozróżnia sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegów pielęgnacji włosów, ondulacji nietrwałej i trwałej zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegów pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów 	Stopień II
	2. Przygotowanie stanowiska do zabiegów strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów - przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegów strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu strzyżenia, golenia i formowania fryzury oraz zmiany koloru włosów 	Stopień II

X. Obsługa klienta	1. Typy klientów. Zasady obsługi klienta. Fazy obsługi klienta	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia typy klientów – rozróżnia fazy obsługi klienta 	– stosuje zasady obsługi klienta	Stopień II
	2. Zasady organizacji pracy w salonie fryzjerskim	1	<ul style="list-style-type: none"> – planuje swoją pracę w salonie, omawia znaczenie systematyczności i obowiązkowości pod kątem funkcjonowania salonu 	omawia zasady odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie	Stopień II
Razem		60			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Podstawy fryzjerstwa** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bhp i ppoż. w środowisku pracy, budowy i fizjologii włosów, wody oraz jej zastosowania we fryzjerstwie, związków organicznych i nieorganicznych we fryzjerstwie, podziału preparatów we fryzjerstwie, preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, dostęp do internetu, mikroskop, tablice pierwiastków i przykładowe odczynniki, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, filmy dydaktyczne, plansze, schematy przedstawiające zasady działania preparatów fryzjerskich.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.



Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, kartkówki, testy, sprawdziany, pokazy, projekty uczniowskie, konkursy, odpowiedzi ustne itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Technologia fryzjerstwa – 272godz.

Cele ogólne

1. Poznawanie cech indywidualnych klienta i sposobów ich korygowania.
2. Poznanie typów kolorystycznych.
3. Rozwijanie umiejętności szkicowania.
4. Przyswajanie podstawowych wiadomości na temat klasyfikacji kolorów i barw.
5. Nabywanie umiejętności doboru elementów fryzury do kształtów głowy i twarzy.
6. Nabywanie umiejętności wykorzystywania multimediiów w pracy fryzjera.
7. Nabywanie umiejętności zasad komunikacji i konsultacji z klientem.
8. Określanie cech indywidualnych klienta oraz wykonywanie diagnozy włosów i skóry.
9. Stosowanie terminologii zawodowej.
10. Określanie wyposażenia stanowiskowego do zabiegów fryzjerskich.
11. Określanie działania i zastosowania profesjonalnych preparatów w zabiegach fryzjerskich.
12. Charakteryzowanie prekursorów w dziedzinie fryzjerstwa.



13. Rozróżnianie rodzajów zabiegów fryzjerskich.
14. Określanie metod, technik i sposobów wykonania zabiegów fryzjerskich.
15. Poznawanie zmian zachodzących we włosach pod wpływem działania czynników mechanicznych, chemicznych i fizycznych.
16. Określanie technologii wykonania zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym.
17. Stosowanie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz zasad ergonomii.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) różnicuje typy budowy głowy i twarzy,
- 2) określa cechy indywidualne klienta,
- 3) szkicuje ludzką głowę,
- 4) rozpoznaje kształty twarzy,
- 5) rozpoznaje deformacje twarzy,
- 6) rozpoznaje deformacje głowy,
- 7) rozróżnia linie we fryzurze,
- 8) charakteryzuje fryzury symetryczne i asymetryczne,
- 9) określa kontrasty w kształtowaniu fryzur,
- 10) rysuje odręcznie fryzury lub ich elementy,
- 11) stosuje podstawowe wiadomości o kolorach,
- 12) rozróżnia kolory wykorzystywane do farbowania włosów,
- 13) określa zasady doboru koloru włosów,
- 14) określa zasady doboru fryzury do typu urody,
- 15) projektuje na schemacie głowy formy fryzur dziennych, wieczorowych oraz z włosów dodanych,
- 16) opisuje sposoby upiększania fryzur,
- 17) korzysta ze źródeł multimedialnych.
- 18) określa zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej z klientem,



- 19) określa wygląd klienta, stan włosów i skóry oraz cechy indywidualne,
- 20) posługuje się terminologią zawodową
- 21) przedstawia sylwetki prekursorów fryzjerstwa i ich dokonania;
- 22) klasyfikuje sprzęt do poszczególnych zabiegów fryzjerskich,
- 23) rozróżnia narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 24) określa zastosowanie sprzętu do oczekiwanych efektów,
- 25) stosuje sprzęt i środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem,
- 26) rozróżnia działanie i zastosowanie preparatów chemicznych w zabiegach fryzjerskich,
- 27) określa organizację stanowiska pracy zgodnie z wymogami sanitarnymi, przepisami bhp i zasadami ergonomii,
- 28) określa rodzaje zabiegów: pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów, strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów,
- 29) rozróżnia rodzaje, metody, techniki i sposoby w zabiegach fryzjerskich,
- 30) charakteryzuje procesy zachodzące w strukturze włosów pod wpływem czynników mechanicznych, fizycznych i chemicznych,
- 31) określa technologię wykonania zabiegów zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 32) rozróżnia i dopasowuje formy fryzur, strzyżeń i zarostu męskiego,
- 33) omawia sposoby korygowania ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 34) wymienia przeciwwskazania do zabiegów fryzjerskich,
- 35) określa zastosowanie włosów dodanych we fryzurach,
- 36) omawia dekontaminację sprzętu i stanowiska pracy,
- 37) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Głowa i jej elementy	1. Budowa głowy i proporcje twarzy dziecka, osób dorosłych, położenie poszczególnych części twarzy, kształty ciała, twarzy i profile	7	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cechy kształtów twarzy i głowy – wymienia elementy budowy głowy – wymienia kształty twarzy – nazwa części profilu twarzy – nazwa części budowy twarzy i głowy – opisuje rodzaje profilu twarzy – rozpoznaje kształty twarzy i głowy – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu – dzieli proporcjonalnie twarz dorosłych – określa kształt: uszu, nosa, oczu 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje proporcje twarzy i głowy klienta – różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy 	Stopień I
II. Rysunek odręczny	1. Szkicowanie kształtów twarzy i głowy w ułożeniu en face i z profilu oraz nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – sposoby ich korygowania	3	<ul style="list-style-type: none"> – nazywa elementy fryzury – rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy – wskazuje wpływ rodzaju grzywki na kształt i proporcje twarzy – dobiera elementy fryzur do kształtu twarzy i głowy – definiuje deformacje kształtów głowy i twarzy 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje fryzurę dzienną z wykorzystaniem włosów dodanych – wykonuje sploty i warkocze – przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu – szkicuje fryzurę dzienną korygującą mankamenty urody 	Stopień I

			<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – rozróżnia sposoby korygowania nieprawidłowości kształtów twarzy i głowy 		
III. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	6	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zabiegi pielęgnacyjne do określonych efektów 	Stopień I
	2. Zasady pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	2	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> – określa cel pielęgnacji włosów i skóry – omawia mechanizm usuwania nieczystości z włosów i skóry 	Stopień I
	3. Przeciwwskazania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	2	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta 	<ul style="list-style-type: none"> – określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry – określa przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych 	Stopień I
	4. Preparaty stosowane w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	3	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji – dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego – dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem – stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 	Stopień I

5. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	4	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – wymienia techniki masażu skóry głowy – stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy – dobiera metody pielęgnacji włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – różnicuje pojęcia technologiczne metod, technik i sposobów stosowanych podczas zabiegów pielęgnacyjnych – doskonali innowacyjne sposoby pielęgnacji włosów i skóry głowy 	Stopień I
6. Ocena stanu włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego	3	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – rozpoznaje stan włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji – wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji – przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje stan włosów i skóry do zabiegu pielęgnacji – rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji – rozpoznaje zmiany na włosach i skórze na podstawie zdjęcia lub opisu 	Stopień I
7. Organizacja stanowiska pracy do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	1	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry 	Stopień I
8. Mycie włosów i skóry głowy – zabiegi pielęgnacji zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym	3	<ul style="list-style-type: none"> – planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy – omawia zabieg mycia porostu klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp – omawia zabieg mycia zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Stopień I
9. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym	4	<ul style="list-style-type: none"> – planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy – dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – omawia zabiegi kondycjonowania i regeneracji na włosach i skórze 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Stopień I

	10. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry	1	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji – rozpoznaje metody dekontaminacji – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu – segreguje w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia proces dezynfekcji sprzętu i stanowiska pracy stosowany podczas zabiegu – omawia proces sterylizacji sprzętu – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji 	Stopień I
IV. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów nietrwalego odkształcania włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwalego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia prekursorów ondulacji nietrwalej – rozpoznaje zabiegi ondulacji nietrwalego odkształcania włosów 	Stopień I
	2. Czynniki wpływające na zmianę nietrwalego odkształcania włosów	1	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwalego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – analizować proces odkształcania włosów w zabiegach ondulacji nietrwalej 	Stopień I
	3. Przeciwwskazania do wykonania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów	1	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury – uzasadnia konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań 	Stopień I
	4. Metody, techniki i sposoby nietrwalego odkształcania włosów	6	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów – klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwalego odkształcania włosów – określa metody formowania na mokro i na sucho 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury – omawia zastosowanie metod i technik nietrwalego odkształcania włosów do określonego efektu 	Stopień I

	5. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą itp.) – rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady itp.) – określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie – opisuje preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów – określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury – dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Stopień I
	6. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	2	<ul style="list-style-type: none"> – planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi 	<ul style="list-style-type: none"> – określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi – uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Stopień I
	7. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Stopień I

	8. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – określa deformacje cech indywidualnych klienta 	Stopień I
	9. Stanowisko pracy w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	3	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur 	Stopień I
	10. Przygotowanie klienta do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	1	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych – zabezpiecza odzież klienta do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – zabezpiecza porost przed wpływem działania czynników fizycznych i mechanicznych 	Stopień I
	11. Zasady wykonania nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur zgodnie z technologią wykonania	3	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania różnymi technikami – określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy – określa zastosowanie sekcji i separacji w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje linie sekcji i separacji w innowacyjnych formach fryzur – dopasowuje rodzaj projekcji w niestandardowych odkształceniach włosów – określa zasady odkształcania włosów według określonych technik 	Stopień I

			<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje projekcji podczas nietrwałego odkształcania włosów – określa zastosowanie projekcji do oczekiwanego efektu – rozróżnia kontury porostu 		
	12. Formy fryzur dziennych	4	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – określa fryzury codzienne korygujące mankamenty urody – projektuje sploty i warkoczki – określa fryzury codzienne zgodne ze zmieniającą się modą 	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje – projektuje fryzury codzienne z wykorzystaniem włosów dodanych – projektuje fryzury codzienne zgodne z typem klienta 	Stopień I
	13. Formy fryzur wieczorowych	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje koków i upięć – stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej – omawia rodzaje fryzur wieczorowych ze zróżnicowanej długości włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – projektuje fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości – projektuje plecionki – projektuje fryzury wieczorowe z użyciem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy 	Stopień I
	14. Błędy technologiczne zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta	2	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Stopień I

			– określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości		
	15. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	1	<ul style="list-style-type: none"> – określa porządkowanie stanowiska pracy i oczyszczanie sprzętu stosowanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – segreguje do wyznaczonych pojemników odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – określa dezynfekcję stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Stopień I
Realizacja godzin w klasie I		80			
V. Kształtowanie linii fryzury	1. Podstawowe kształty fryzur – rodzaje linii fryzury i ich kierunek przebiegu. Elementy fryzury – fale, loki, sploty oraz włosy dodane. Grzywki oraz linie konturowe we fryzurach i strzyżeniu	5	<ul style="list-style-type: none"> – określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – wskazuje we fryzurze fale, loki, sploty oraz włosy dodane – definiuje pojęcia zewnętrznego i wewnętrznego konturu fryzury 	– określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy	Stopień II
	2. Rodzaje przedziałków i ich znaczenie we fryzurze. Symetria i asymetria we fryzurach	2	– wymienia rodzaje przedziałków	– definiuje pojęcie przedziałka	Stopień II
	3. Rysowanie fryzur damskich i męskich – przedziałki, symetria i asymetria, kontrasty kolorystyczne o różnej teksturze, kontury zewnętrzne i wewnętrzne fryzury	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – klasyfikuje rodzaje grzywek 	– tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy	Stopień II

			<ul style="list-style-type: none"> – definiuje pojęcia symetrii i asymetrii – rozpoznaje symetrię i asymetrię we fryzurach – zaznacza na szablonie fryzury symetryczne i asymetryczne – definiuje pojęcie tekstury włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – różnicuje tekstury włosów 	
VI. Trwałe odkształcanie włosów	1. Zabiegi trwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów – określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania na przestrzeni dziejów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie – omawia rys historyczny rozwoju ondulacji chemicznej – wymienia prekursorów ondulacji chemicznej 	Stopień II
	2. Mechanizm zmian zachodzących we włosach pod wpływem zabiegów trwałego odkształcania włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> – określa działanie czynników chemicznych, mechanicznych i fizycznych wpływających na efekt trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów 	Stopień II
	3. Przeciwwskazania zabiegów trwałego odkształcania włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> – określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje skutki nieuwzględnienia przeciwwskazań do zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej 	Stopień II
	4. Preparatyka stosowana w zabiegach ondulacji chemicznej	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów – rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie itp. 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcania włosów – rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Stopień II

			<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH 	
	5. Dobór preparatów do trwałego odkształcania włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania – dobiera preparaty do trwałego odkształcania, uwzględniając stan i jakość włosów – dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów – stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów – odczytuje na etykietach informacje działania i zastosowania preparatu 	Stopień II
	6. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów – określa zabieg trwałego odkształcania różnymi technikami i sposobami nawijania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa wady i zalety poszczególnych technik ondulacji chemicznej – określa innowacyjne metody i techniki zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Stopień II
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	1	<ul style="list-style-type: none"> – określa w rozmowie konsultacyjnej oczekiwania klienta wobec zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje oczekiwania klienta dotyczące zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Stopień II

			<ul style="list-style-type: none"> – ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 		
	8. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcania włosów – posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania 	Stopień II
	9. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym	3	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów – stosuje ciąg technologiczny wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa technologię wykonania zabiegu chemicznego 	Stopień II
	10. Wyposażenie stanowiska pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza wykaz narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do zabiegu ondulacji chemicznej – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Stopień II
	11. Zasady trwałego odkształcania włosów zgodne z technologią wykonania	4	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów – określa nowatorskie sposoby ondulacji chemicznej 	Stopień II

	12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – wnioskuje na podstawie błędów skutki powstałe podczas zabiegu trwałej ondulacji 	Stopień II
	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> – omawia przebieg oczyszczania narzędzi, przyborów, aparatów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa zasady umieszczania w wyznaczonych pojemnikach odpadów powstałych w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia proces dezynfekcji narzędzi, przyborów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Stopień II
VII. Strzyżenie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Klasyfikacja, rodzaje i formy strzyżenia włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje rodzaje zarostu męskiego – klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów – rozpoznaje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych – klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia postacie zapisane na kartach historii z zakresu strzyżenia włosów i zarostów – rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 	Stopień II
	2. Rodzaje i formy zarostu męskiego	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje formy zarostu męskiego – określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje formy zarostu męskiego 	Stopień II

	<p>3. Pojęcia technologiczne, ich rodzaje i zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i zarostu męskiego</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów – rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna itp. – rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, np. poziome, pionowe, ukośne itp. – rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji – określa strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wydzielania linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów – dobiera rodzaj linii separacji do określonych form strzyżenia – dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia – określa strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje 	<p>Stopień II</p>
	<p>4. Charakterystyka metod, sposobów i technik stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>	<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów – klasyfikuje techniki strzyżenia włosów – klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego – rozróżnia znaczenie pojęć: metoda, technika, sposób 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje metody i techniki formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie) – opisuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego w odniesieniu do rodzaju zarostu (np. zarost sztywny, miękki, z ubytkami) 	<p>Stopień II</p>
	<p>5. Dobór metod, sposobów i technik do zabiegów strzyżenia włosów, formowania zarostów oraz włosów dodanych</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów – dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu – określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów – dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów – dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera techniki formowania zarostu męskiego w odniesieniu do budowy anatomicznej twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie) – określa strzyżenia włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką – dobiera sposób strzyżenia do określonego efektu 	<p>Stopień II</p>

	6. Etapy zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodnie z przebiegiem technologicznym	3	<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy strzyżenia włosów - określa etapy formowania zarostu męskiego 	Stopień II
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji 	Stopień II
	8. Diagnoza stanu włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu - ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia i formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - omawia rodzaje zaburzeń kierunku porostu - określa kierunek porostu z uwzględnieniem zaburzeń 	Stopień II
	9. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	2	<ul style="list-style-type: none"> - ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych 	<ul style="list-style-type: none"> - różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - określa wpływ profilu twarzy na wykonanie zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Stopień II
	10. Klasyfikacja sprzętu oraz bielizny fryzjerskiej w zabiegach strzyżenia oraz formowania zarostu męskiego	2	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego - dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego 	Stopień II

			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące, jedno- i dwuostrzowe – stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	
	11. Zasady organizacji stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	1	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera sprzęt i bieliznę do oczekiwanych efektów i określonych form strzyżenia – gromadzić sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp 	Stopień II
	12. Przygotowanie klienta do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	2	<ul style="list-style-type: none"> – ustalić zakres strzyżenia – zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów – zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> – przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry – określa cechy indywidualne klienta 	Stopień II
	13. Technologia wykonania zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodnie z przebiegiem technologicznym	5	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów – określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego – stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego – stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi 	<ul style="list-style-type: none"> – określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów – określa strzyżenia różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej – omawia wykonanie strzyżenia włosów damskich i męskich z zachowaniem ciągu technologicznego – określa formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy 	Stopień II

			<ul style="list-style-type: none"> omawia formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> określa formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta 	
	14. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta	3	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela błędy popełniane podczas strzyżenia włosów stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	<ul style="list-style-type: none"> wnioskuje na podstawie przykładów efekty popełnionych błędów technologicznych 	Stopień II
	15. Dekontaminacja stanowiska pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	2	<ul style="list-style-type: none"> omawia zasady oczyszczania stanowiska pracy, grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego omawia postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego omawia konserwację narzędzi tnących 	<ul style="list-style-type: none"> omawia proces dezynfekcji grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego określa zastosowanie aparatów do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego omawia zasady sterylizacji narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Stopień II
Realizacja godzin w klasie II		84			
VIII. Kolorystyka we fryzjerstwie	1. Postrzeganie barw i ich znaczenie, pojęcia i barwy w kolorystyce: barwy widma i pigmentu	2	<ul style="list-style-type: none"> określa zwyczajowe znaczenie barw określa cechy koloru 	<ul style="list-style-type: none"> określa sposoby tworzenia fryzur w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje 	Stopień III
	2. Podstawowe pojęcia i barwy w kolorystyce: kolor, barwnik, pigment, kolorant	2	definiuje pojęcia: kolor, barwnik, pigment i kolorant		Stopień III
	3. Kolory podstawowe, pochodne i komplementarne	2	rozdziela kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp.	analizuje kolory podstawowe, pochodne i komplementarne	Stopień III

	4. Barwy chromatyczne i achromatyczne oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. – rysuje gwiazdę Oswalda – definiuje barwy chromatyczne i achromatyczne wskazuje barwy chromatyczne i achromatyczne 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych definiuje pojęcia koloru włosów w znaczeniu tonu, głębi i kierunku 	Stopień III
	5. Cechy barw: temperatura, walor, nasycenie. Ton, głębia i kierunek koloru we fryzurach	2	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje pojęcia, temperatura, walor i nasycenie korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów wskazuje w palecie kolorystycznej głębię i kierunek koloru 	Stopień III
	6. Barwy czyste i złamane, Kontrasty barwne i harmonia koloru, wzajemne oddziaływanie barw – ćwiczenia	3	<ul style="list-style-type: none"> – omawia budowę palety kolorystycznej – określa głębię i kierunek koloru – określa rodzaje kontrastów i pigmentów – definiuje pojęcia barwy czyste i złamane – definiuje kontrasty barwne definiuje pojęcie harmonia koloru 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje wykorzystanie barw czystych, złamanych, kontrastów oraz harmonii koloru w wykonywanych fryzurach – rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	Stopień III
IX. Kolorystyka – zmiana koloru włosów	1. Charakterystyka i rozpoznawanie typów urody - wiosna, lato, jesień, zima. Analiza porównawcza palet kolorystycznych typów urody	6	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne – określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta – dopasowuje podstawowe typy kolorystyczne do klienta – identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	Stopień III

	2. Kontrasty kolorystyczne we fryzurach. Korekta koloru. Intensywność koloru. Wpływ światła na kolor fryzury. Kolorystyka fryzur okolicznościowych	5	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – definiuje pojęcie kontrastu – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia kontrasty kolorystyczne – omawia wpływ światła na kolor włosów – szkicuje fryzury okolicznościowe uwzględniające korektę koloru 	Stopień III
X. Zmiana koloru włosów	1. Rys historyczny zabiegów zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” i „koloryzacja” – omawia technologię zmiany koloru włosów na przestrzeni lat 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia prekursorów w dziedzinie zmiany koloru włosów 	Stopień III
	2. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów zmiany koloru włosów	8	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów przy użyciu preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych 	Stopień III
	3. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów	9	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego – omawia metody i techniki wykonywania zmiany koloru włosów – uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów – określa koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką – omawia metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) – dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów – analizuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta – określa zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji 	Stopień III

	4. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje pigmentów – określa postacie pigmentów – opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia procentową ilość eumelaniny, feomelaniny i trychosyderyny we włosie – omawia znaczenie zróżnicowanej proporcji pigmentów na określony efekt zmiany koloru włosów 	Stopień III
	5. Przeciwwskazania zabiegu zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – uwzględnia przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań 	Stopień III
	6. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady wykonania próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje cechy wskazujące na konieczność przeprowadzenia próby uczuleniowej – omawia proces próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje zasadność próby uczuleniowej – analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	Stopień III
	7. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet kolorystycznych	5	<ul style="list-style-type: none"> – omawia budowę palety kolorystycznej – określa głębie i kierunek koloru – rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa kolory wyjściowe i docelowe na podstawie palety kolorystycznej lub wzornika – omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru – określa oznaczenia kolorystyczne 	Stopień III

	8. Preparatyka kolorująca stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> – określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych – określa preparaty: krótkotrwałe kolorujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające – rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – analizuje preparaty do włosów siwych i szpakowatych – wyjaśnia różnice między barwnikami pośrednimi i bezpośrednimi – określa działanie i zastosowanie preparatów do pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru włosów – określa działanie i zastosowanie preparatów neutralizujących po zabiegach zmiany koloru włosów 	Stopień III
	9. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> – różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy – określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych oznaczeń – omawia działanie oksydantów na włosy – omawia zastosowanie oksydantów do uzyskania określonych efektów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa właściwości nadtlenu wodoru – oblicza żadaną objętość i żądane stężenie oksydantu – dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów – dobiera stężenie oksydantu do zabiegu zmiany koloru włosów siwych i szpakowatych 	Stopień III
	10. Przygotowanie mieszanin kolorujących w odpowiednich proporcjach	5	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów – odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów 	<ul style="list-style-type: none"> – ustala proporcje preparatu do zmiany koloru włosów i oksydantu, 1:1; 1:1,5; 1:2 – ustala proporcje mieszanin kolorujących do uzyskania określonych efektów 	Stopień III

				<ul style="list-style-type: none"> – określa proporcje natury i koloru docelowego – ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych 	
	11. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa etapy zabiegu koloryzacji – określa etapy zabiegu rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> – ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	Stopień III
	12. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta wobec zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta – ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) 	Stopień III
	13. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – ocenia stan skóry głowy i włosów klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa procentowy udział włosów szpakowatych – określa ilość siwych włosów – ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów – ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów 	Stopień III
	14. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa kształt głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	Stopień III
	15. Klasyfikacja i charakterystyka sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza wykaz stanowiskowy sprzętu i bielizny do zabiegu zmiany koloru włosów 	Stopień III

			<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów – gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów 	
	16. Zasady przygotowania klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) – zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) – przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji 	Stopień III
	17. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego	12	<ul style="list-style-type: none"> – ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) – zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – określa wykonanie zabiegu koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu – omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu technologicznego – omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii wykonania – określa wykonanie koloryzacji włosów o różnym procencie siwizny 	Stopień III

	18. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru porostu – wyjaśnia pojęcie neutralizacji 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia cel i znaczenie neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów 	Stopień III
	19. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta	3	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegach koloryzacji i rozjaśniania – omawia zasady korekty koloru – określa zabiegi korekcji koloru, np.: tonowanie 	Stopień III
	20. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zasady oczyszczania sprzętu i stanowiska pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów – określa segregację odpadów chemicznych i ogólnych po zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje słuszność dekontaminacji po zabiegach zmiany koloru włosów – określa zasady dezynfekcji miseczek, pędzli i grzebieni po zabiegu zmiany koloru włosów 	Stopień III
Realizacja godzin w klasie III		120			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Technologia fryzjerstwa** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, zabiegów pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, tablice tematyczne, programy komputerowe, chusty kolorystyczne, mikrokamerę, koło barw, wzorniki włosów, prezentacje multimedialne, tablice interaktywne, filmy instruktażowe, główki

fryzjerskie, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, palety fryzjerskie, żurnale, czasopisma zawodowe, fotografie fryzur. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, próbki włosów, główki fryzjerskie oraz sprzęt multimedialny z dostępem do internetu. Wskazane jest również wyposażenie pracowni technologicznej w niezbędny sprzęt: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną odpowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.



NAZWA PRZEDMIOTU

Język obcy zawodowy

Cele ogólne

1. Rozwijanie umiejętności komunikacji zawodowej w języku obcym nowożytnym.
2. Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
3. Rozumienie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
4. Nabywanie umiejętności prowadzenia rozmów w języku obcym zawodowym podczas realizacji zadań zawodowych.
5. Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji.
6. Doskonalenie umiejętności zawodowych w języku obcym.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) posługuje się podstawowym słownictwem zawodowym w języku nowożytnym,
- 2) prowadzi rozmowę telefoniczną w języku obcym,
- 3) tworzy dokumenty związane z wykonywanym zawodem (wg wzoru),
- 4) planuje działalność zawodową w języku obcym,
- 5) stosuje zwroty grzecznościowe w języku obcym,
- 6) stosuje terminologię zawodową w języku obcym,
- 7) wyszukuje informację z obcojęzycznych portali internetowych,
- 8) rozumie proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy),
- 9) tłumaczy krótkie, proste wypowiedzi w formie pisemnej (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, ogłoszenia),
- 10) tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie wyrażen i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie)
- 11) czyta korespondencję w języku obcym,
- 12) redaguje dialog w typowych sytuacjach,
- 13) doskonalili własne umiejętności językowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Prowadzenie salonu fryzjerskiego w języku obcym	1. Przekazywanie informacji i wyjaśnień klientowi w salonie fryzjerskim	4	<ul style="list-style-type: none"> – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – redaguje dialog z klientem – porozumiewa się w języku obcym 	<ul style="list-style-type: none"> – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 	Stopień II i III
	2. Środki językowe umożliwiające realizację zadań zawodowych	6	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie czynności wykonywanych na stanowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasadność stosowania przepisów bhp podczas wykonywania zadań zawodowych 	Stopień II i III
			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym zasady obsługi i zastosowania sprzętu w salonach fryzjerskich 	
			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zakres technologii wykonania świadczonych usług fryzjerskich 	
			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi przez klienta 	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje informacje dotyczące świadczonych usług w salonie 	

	3. Zastosowanie słownictwa zawodowego	4	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacji – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 	<ul style="list-style-type: none"> – tłumaczy tekst z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 	Stopień II i III
II. Porozumiewanie się w salonie fryzjerskim w języku obcym	1. Relacje z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne	4	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwu- i jednojęzycznego – znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 	Stopień II i III
	2. Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe	1	<ul style="list-style-type: none"> – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji – stosuje zwroty i formy grzecznościowe 	<ul style="list-style-type: none"> – układa informacje w określonym porządku – pyta o upodobania i intencję innych osób – proponuje, zachęca 	Stopień II i III
	3. Ćwiczenia leksykalne – praca z tekstem	3	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	Stopień II i III
	4. Terminologia zawodowa	4	<p>przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 	Stopień II i III

	5.Konstruowanie tekstów o różnym charakterze – słownictwo zawodowe	3	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji – rozpoczyna, przeprowadza i kończy rozmowę 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 	Stopień II i III
	6.Wypowiedzi ustne – scenki sytuacyjne w salonie fryzjerskim	3	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub języku obcym nowożytnym 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 	Stopień II i III
Realizacja godzin w klasie II i III		32			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Język obcy zawodowy** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: prowadzenia salonu fryzjerskiego w języku obcym, porozumiewania się w salonie fryzjerskim w języku obcym.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię języka obcego należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, czasopisma branżowe, katalogi z fryzurami, słowniki języka obcego, instrukcje stosowania sprzętu i preparatów oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni dydaktycznej lub języka obcego wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.



Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń indywidualnych lub grupowych. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli

NAZWA PRZEDMIOTU

Kompetencje personalne i społeczne 16 godz.

Cele ogólne przedmiotu

1. Przygotowanie funkcjonowania na rynku pracy;
2. Kształtowanie zasad kultury i etyki;
3. Rozpoznawanie mechanizmów zachowań człowieka;
4. Projektowanie ścieżki zawodowej;
5. Doskonalenie umiejętności zawodowych;
6. Kształtowanie umiejętności komunikowania się i zarządzania komunikacją w grupie.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

- 1) wymienić zasady i normy zachowań w pracy,
- 2) kształtować wizerunek firmy, jako pracownik,
- 3) rozróżnić znaczenie kultury osobistej, kultury języka i kultury zawodu,
- 4) nazwać zasady pracy zespołowej,
- 5) prowadzić dyskusje i negocjacje,
- 6) stosować zasady savoir – vivre w relacjach międzyludzkich,
- 7) rozróżnić etyczne i nieetyczne zachowania,
- 8) stosować zasady etyczne w realizacji zadań zawodowych,

- 9) wskazać zasady odpowiedzialności prawnej,
- 10) wskazać konsekwencje braku odpowiedzialności,
- 11) uzasadnić wpływ cech osobowych człowieka na wykonywaną pracę,
- 12) rozumieć znaczenie stresu i traumy w pracy,
- 13) uzasadnić, jaki wpływ wywiera praca na zdrowie człowieka
- 14) rozróżnić i stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- 15) doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Efekt kształcenia (z podstawy programowej)	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
1 Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1. Zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej	2	- charakteryzować ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - interpretować mowę ciała w komunikacji - stosować formy grzecznościowe w mowie i w piśmie	- doskonalić umiejętności komunikacyjne - stosować nowe wyzwania w komunikacji - analizować problemy wynikające w komunikacji	Stopień II
	2. Techniki aktywnego słuchania i bariery komunikacyjnej w dialogu	1	- stosować techniki aktywnego słuchania - stosować aktywne metody słuchania - identyfikować bariery komunikacyjne	- komunikować innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne - stosować dostępne źródła informacji w celu pogłębiania umiejętności zawodowych	Stopień II
2 Stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	1 Określenie problemu, techniki rozwiązywania problemów	2	- opisać techniki twórczego rozwiązywania problemu - przedstawiać alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele	- przejawiać techniki twórczego rozwiązywania problemu - realizować działania zgodnie z własnymi pomysłami	



3 Określa cechy wysokiej jakości usług	1. Pojęcie, jakości i odpowiedzialności świadczonych usług	1	<ul style="list-style-type: none"> - określić pojęcie wysokiej jakości usług - wyjaśnić, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazać zależność jakości świadczonych usług do poziomu empatii podczas wykonywania usług 	Stopień II
4 Przestrzega zasad kultury	1 Zasady kultury i savoir-vivre w miejscu pracy	1	<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady savoir-vivre niezbędne w miejscu pracy - analizować stosowane przez siebie zasady savoir-vivre - wyznaczyć sobie kierunki zmian związane z zasadami kultury 	<ul style="list-style-type: none"> - doskonalić umiejętności związane z savoir-vivre - modyfikować zasady savoir-vivre zależnie od sytuacji 	Stopień II
5 Ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1. Zasady etyki zawodowej i w realizacji zadań zawodowych	1	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić zasady etyczne - przestrzegać zasady etyczne i ogólnospołeczne w realizacji zadań zawodowych - przestrzegać zasady etyczne i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązać dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych - dopasować zasady, normy i procedury w nowej sytuacji - stosować normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług 	Stopień II
	2. Odpowiedzialność prawna za podejmowane działania i wynikające z tego konsekwencje	1	<ul style="list-style-type: none"> - wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług - określić konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania 	<ul style="list-style-type: none"> - zapobiegać sytuacją związanych z odpowiedzialnością prawną i konsekwencjami 	Stopień II
6 Aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1. Rozwijanie wiedzy i umiejętności	1	<ul style="list-style-type: none"> - określić co to są kompetencje personalne i społeczne - opisać zestaw wymaganych kompetencji w zawodzie - przeanalizować własne kompetencje zawodowe 	<ul style="list-style-type: none"> - zaplanować dalszy rozwój własnych kompetencji zawodowych 	Stopień II
7 Wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1 Kreatywność i otwartość na zmiany w pracy zawodowej	1	<ul style="list-style-type: none"> - określa co to jest kreatywność - wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazać się kreatywnością w sytuacji problemowej - reagować elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje 	



8 Stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1. Pojęcie stresu i zasady jego eliminacji na stanowisku pracy	2	<ul style="list-style-type: none"> - określić przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych - zidentyfikować u siebie symptomy stresu - rozróżnić rodzaje sytuacji trudnych powodujących wystąpienie stresu 	<ul style="list-style-type: none"> - podejmować efektywnie działania w trudnych sytuacjach zawodowych - stosować pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 	Stopień II
9 Współpracuje w zespole	1. Zasady pracy w zespole	1	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić pojęcia: zespołu, pracy zespołowej, lidera - określić zasady efektywnej pracy w grupie 	<ul style="list-style-type: none"> - stosować strategie współpracy w zespole - angażować się w realizację przypisanych zadań - propagować postawy lojalności wśród innych pracowników 	Stopień II
10 Negocjuje warunki porozumień	2. Negocjacje, mediacje, arbitraż	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić negocjacje od mediacji i arbitrażu - opisać typowe zachowania przy prowadzeniu negocjacji - negocjować prostą umowę lub porozumienie - organizować mediacje 	<ul style="list-style-type: none"> - dążyć do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych - przedstawić własny punkt postrzegania sposobu rozwiązywania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji 	Stopień II
Realizacja godzin w klasie II		16			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Kompetencje personalne i społeczne** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: komunikacji interpersonalnej, kwalifikacji i kompetencji pracowniczych w zawodzie, zasad etyki, prawa, obowiązków oraz reguł postępowania, zachowań ułatwiających pracę w grupie, sytuacji trudnych i sposobów radzenia sobie ze stresem, zespołu i pracy zespołowej.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe oraz dostęp do Internetu. Dodatkowo, nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni technologicznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.



PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku turnusu.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń grupowych.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny, itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu, poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

ZALECANA LITERATURA

1. Pazdro K.M., Danikiewicz W., *Chemia. Podręcznik do kształcenia podstawowego w liceach i technikach*, Oficyna Edukacyjna Krzysztofa Pazdro, Warszawa 2009.
2. Hejwowska S., Staluszka J., *Chemia*, OPERON, Gdynia 2005.
3. Towpik J., *Dermatologia i wenerologia. Podręcznik dla średnich szkół medycznych*, PWZL, Warszawa 2004.
4. Arct J., Chatizow J., Floryńska M., Przystupa K., Przybyszewska-Kujawa B., *Encyklopedia kosmetyki*, SPAR, Monachium 1997.
5. *Encyklopedia szkolna. Biologia*, red. Czubaj A., WSiP, Warszawa 2005.
6. *Encyklopedia szkolna. Chemia*, red. Krygowski T., WSiP, Warszawa 2001.
7. Hulsken M., Kortekamp H., Wiggelinghoff B., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2006.
8. Schmidt W., Ackermann J., Engel J., Sengpiel E., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2000.
9. Marek Z., *Fryzjerstwo*, WSiP, Warszawa 2005.
10. Schmidt O., *Fryzury modne. Nowe trendy i kolory*, Świat Książki, Warszawa 2003.
11. Rudawska I., *Higiena pracy fryzjera*, WSiP, Warszawa 1996.
12. *Higiena. Ochrona zdrowia. Poradnik dla szkół medycznych*, red. Korczak C., PZWL, Warszawa 1994.
13. Rudawska I., *Jak być piękną na co dzień*, PZWL, Warszawa 1990.
14. Samulczyk-Wolska M., Dul A., Rochowski P., *Język angielski zawodowy w branży fryzjersko-kosmetycznej*, Zeszyt ćwiczeń, WSiP, Warszawa 2013.



15. Martini M-C., *Kosmetologia i farmakologia skóry*, red. polskiego wydania Placek W., PZWL, Warszawa 2008.
16. Faber S., *Kosmetyka naturalna*, SPAR, Monachium 1974.
17. Dylewska-Grzelakowska J., *Kosmetyka stosowana*, WSiP, Warszawa 2010.
18. Peters J., *Kosmetyka*, REA, Warszawa 2005.
19. *Leksykon szkolny*, red. Rota D., ARTI, Warszawa 2005.
20. Owczarczyk van Oyen J., *Młodość i uroda na długie lata. Zarys nowoczesnej kosmetyki*, SPAR, Warszawa 1994.
21. *Nowoczesne fryzjerstwo. Chemia, Technologie, Techniki*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2005.
22. *Nowoczesne zabiegi fryzjerskie*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2018.
23. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Podstawy fryzjerstwa. Podręcznik do zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
24. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Pracownia fryzjerska. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich. Fryzjer i technik usług fryzjerskich. Kwalifikacja A.19*, WSiP, Warszawa 2015.
25. Wach-Mińkowska B., Dytmar A., Mierzwa E., *Pracownia stylizacji fryzur. Kwalifikacja A.23. Projektowanie fryzur*, WSiP, Warszawa 2017.
26. *Shortcut Hair Salon. Angielski w salonie fryzjerskim*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2013.
27. Lühr G., *Stylizacja – elementy projektowania fryzur*, red. polskiego wydania. Frąk D., Karolak B., REA, Warszawa 2006.
28. Wach-Mińkowska B., Mierzwa E., *Stylizacja fryzur. Kwalifikacja A.23.2. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
29. *Stylizacja. Kolor, Forma, Styling*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2004.
30. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*, Część 1, WSiP, Warszawa 2017.
31. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*. Część 2, WSiP, Warszawa 2017.
32. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie pielęgnacji włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
33. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie strzyżenia włosów, formowania fryzur i ondulowania. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.



34. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie zmiany kolorów włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
35. Berger U., Rosenfelder R., *Włosy odbiciem zdrowia lub choroby*, AMBER, 2001.
36. Hoch D., Schmock M., *Wszystko o włosach. Od teorii do praktyki*, WELLA AG, Warszawa 1994.
37. Koźmińska-Kubarska A., *Zarys kosmetyki lekarskiej*, PZWL, Warszawa 1991.
38. Sumirska Z., *Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie fryzjer*, P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2002.

Sposób i forma zaliczenia – uzyskanie pozytywnej oceny z teoretycznych przedmiotów zawodowych na podstawie ocen częściowych, otrzymanych podczas trwania turnusu doksztalcania zawodowego. Potwierdzeniem ukończenia turnusu doksztalcania zawodowego I, II, III stopnia jest stosowne zaświadczenie o ukończeniu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, wydane przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).

PODSTAWA PRAWNA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1481 późn. zm.),**
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jed. Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.),**
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),**
 - Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.),**
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 316),**
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019r. poz. 991 t.j.);**
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019r. poz. 639 t.j.);**
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.),**
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019r. poz. 1707 t.j.);**
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.),**
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)."**